

RESOLUCIÓN N° **1049** /2023

DISPONE TERMINO A PÉRMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA, **06 ENE. 2023**

1. Solicitud del Interesado Ingreso N° 38270, de fecha 28 de diciembre del 2022.
2. Ficha de Inspector, de fecha 30 de diciembre de 2022, emitido por la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
3. Informe de Morosidad, de fecha 28 de diciembre de 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Recepción de Aviso de Cambio de Domicilio, de fecha 27 de diciembre de 2022, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, que indica Cambio de Domicilio desde calle Manzano N° 377 Oficina 409 a calle Patronato N° 208, comuna de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
6. Decreto Exento N° 1289, del 10 de agosto de 2022, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas.
8. Decreto Exento N° 1381, de fecha 25 de agosto 2021, que fija orden de subrogancia en Secretaría Municipal a don Patricio Aguilar Quezada.
9. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **PROCEDASE** al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 1er Semestre del año 2023:

PATENTE : 2-756419  
DIRECCIÓN : MANZANO N° 377, OFICNA 409  
NOMBRE : COMERCIAL NICOTECH SpA  
RUT. : 76.338.662-7  
GIRO : SALA DE VENTA DE ARTICULOS DE CELULAR Y OFICINA ADMINISTRATIVA  
MOTIVO : CAMBIO DE DOMICILIO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución que autoriza esta patente Municipal.

3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



PATRICIO AGUILAR QUEZADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LCQ/DVM/sma  
03.01.2023

2040827